



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С.Суворов
«__» _____ 2024г.

ПРАВИЛА

_____ 28.02.2024 _____ № _____ 2 _____

приёма и порядок зачисления для получения
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют приём и порядок зачисления в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум» (далее - Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании» (ред. от 04.12.2023);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 13.10.2023г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г., № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Техникума;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Организацию приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.4. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приёмом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по личным заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- начальное профессиональное образование (при наличии в документе записи о получении среднего (полного) общего образования);
- среднее профессиональное образование (на платной основе).

1.7. Объём и структура приёма студентов на обучение за счёт средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.8. Техникум объявляет приём по специальностям, профессиям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма, конкурса и зачисления в Техникум осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии Техникума является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется Положением о приёмной комиссии, принятым на Педагогическом совете Техникума, утверждённым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.8. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(8552) 58-75-78** и раздела на официальном сайте Техникума **ntt-chelny.ru** для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Информация о процедуре приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сообщается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт Техникума www.ntt-chelny.ru, в разделе «Абитуриенту»), на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклеты, брошюры и т.п.)

3.3. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Техникум размещает на официальном сайте:

- Устав Техникума;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации Техникума (с приложениями);
- Положение о приёмной комиссии Техникума;
- настоящие Правила приёма и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования;
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Техникумом;
- Правила внутреннего распорядка студентов ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум», включающие права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), а также размещает следующую информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- наименование и категории индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- максимальный балл индивидуального достижения, которое учитывается при приеме на обучение (при наличии).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- контрольные цифры приема (по всем условиям приема);
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

Прием заявлений на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающие вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в несколько образовательных учреждений, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей или профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

4.3 Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, настоящими Правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4 При подаче заявления о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал и копию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: скан - копию документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации, или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 6 фотографий 3x4 (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

– медицинская справка формы № 086У (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

Поступающие помимо документов, указанных в данном пункте, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При зачислении в техникум дополнительно предоставляются следующие документы:

– характеристика с последнего места учёбы;

– копия ИНН;

– копия страхового свидетельства;

– копия страхового медицинского полиса;

– справка из ПНД или печать в мед.справке №086 (психоневрологического диспансера);

– справка из ГНД или печать в мед.справке №086 (наркологического диспансера);

– копия приписного свидетельства (при его наличии) для юношей.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ дополнительно предоставляют в приёмную комиссию:

– Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (копию);

– Справку об инвалидности (копию).

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– Документ и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ и копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 6 фотографий 3x4 (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающему, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий Техникумом.

4.7 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий для обучения.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) (при наличии);
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и)/профессия(и) по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- 9) отсутствие противопоказаний по здоровью к обучению по данной специальности (Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н).

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Техникума, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и(или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым необходимо прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), поступающие проходят их в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.12 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **ntt-chelny.ru**, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума ntt-chelny.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

Почтовый адрес для отправки корреспонденций в приёмную комиссию Техникума: 423812, Россия, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Московский, д.95 (8/02). ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум». Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приёме (взятого с сайта www.ntt-chelny.ru.) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 6 фотографий 3x4, медицинскую справку формы № 086У (Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н).

Почтовое отправление должно быть отправлено заказным письмом с уведомлением и содержать опись вложенных документов. Штамп почтового отправления должен быть датирован не позднее крайнего срока приема заявлений, а именно 15 августа 2024 года.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

5.2 В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест (т.е. финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан), Техникум осуществляет конкурсный приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (с учётом среднего балла аттестата), собеседования и индивидуальных достижений.

6 УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе, по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных

в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата), без вступительных испытаний.

6.2 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений).

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные Техникумом:

До 17 августа в 14:00 (по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации.

7.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ и предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3 Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

7.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу. Расчет среднего балла осуществляется по среднему арифметическому значению, с округлением до сотых долей после целого числа, по всем предметам в представленных поступающими документов об образовании.

7.5 Право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, предоставляется лицам, указанным в пункте 5.1. статьи 71. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

7.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», – 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 5 баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 5 баллов.

7.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г. 6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При наличии профессиональной квалификации профильного направления подготовки, подтверждающих документов государственного образца, поступающие имеют приоритетное право на поступление по соответствующему профилю.

7.9 При наличии свободных мест, оставшихся после основного зачисления на бюджетные места, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

7.10 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, и предоставивших в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

23 августа 2024г. – издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, могут участвовать в конкурсе на места с полной компенсацией затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

При наличии конкурса приёмная комиссия осуществляет зачисление в Техникум для получения среднего профессионального образования согласно настоящим Правилам.

Претензии от лиц, не представивших в срок подлинник оригинала документа государственного образца об образовании, приёмной комиссией не рассматриваются.

Поступающие, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приёмной комиссии в течение месяца лично, или через их представителей по нотариально заверенной доверенности.

В случае несогласия с решением приёмной комиссии, поступающий может подать жалобу в приёмную комиссию. Заявление подается не позднее дня выхода приказа о зачислении в Техникум.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении жалобы. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

7.11 Решения приёмной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав приёмной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.12 Приёмная комиссия в течение одних суток рассматривает жалобу поступающего по существу.

7.13 Решение приёмной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись.

7.14 Все остальные вопросы, связанные с приёмом в Техникум, не отражённые в настоящих Правилах, решаются приёмной комиссией.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Приём поступающих в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

8.2 При подаче заявления о приеме в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п.4.4 настоящих Правил приема.

8.3 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора Техникума при условии предоставления

оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, после заключения договора на обучение и перечисления стоимости обучения, обусловленной договором.

8.4 При наличии конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется в последовательности, указанной в п.7.6. настоящих Правил приёма.

8.5 Студенты, зачисленные в техникум по договору об оказании платных образовательных услуг, обладают всеми правами и обязанностями студентов техникума соответствующей формы обучения.

ЗА СПРАВКАМИ ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ:
432812, г. Набережные Челны, пр. Московский, 95 (8/02), каб. 108.
Тел.: (8552) 58-75-78, 58-50-03, 58-70-79

Заместитель председателя
приёмной комиссии –
ответственный секретарь

А.Г. Валушевич

Ведущий юрисконсульт
_____ М.Т. Садыкова
« ____ » _____ 2024 г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 5 от « 07 » февраля 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 104 от « 28 » февраля 2024 г.